



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti
Direzione Generale Territoriale del Nord Est – UFFICIO 1
MOTORIZZAZIONE CIVILE DI VENEZIA E SEDI COORDINATE DI TREVISO E BELLUNO
UMC VENEZIA - sda d. Motorizzazione Civile 13 - Venezia
tel: 041 2388259 fax: 041 5020459 mail: direzione_upve@mit.gov.it PEC: umc-venezias@pec.mit.gov.it

Al personale ed alle RSU dell' Umc di Venezia
e delle Sez. di Belluno e Treviso
Ai responsabili delle sezioni di Belluno e Treviso

Alle autoscuole
Agli studi di consulenza automobilistica
delle province di Venezia, Belluno e Treviso

p.c. Al Direttore Generale Territoriale Nord-Est
dott. Ing. Alessandro CALCHETTI

Al Sig. Prefetto di Venezia
Al Sig. Prefetto di Belluno
Al Sig. Prefetto di Treviso

Alle Organizzazioni sindacali territoriali

OGGETTO: COVID 19; Sospensione temporanea dei servizi aperti al pubblico e delle attività operative della Motorizzazione Civile di Venezia e delle sezioni coordinate di Belluno e di Treviso

IL DIRIGENTE DELL'UMC DI VENEZIA

Visto il DPCM 08.3.2020, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 ;

Visto il DPCM 09.3.2020, recante l'estensione delle misure urgenti di cui al DPCM 08.3.20 all'intero territorio nazionale ;

Visto il DPCM 11.3.2020, art. 1 commi 6 e 7 ;

Visto il DLgs.vo 81/08 e ss.ii.mm. ;

Vista la Direttiva n. 2/2020 del 12.3.20 del Ministro della PA , con particolare riguardo agli artt. 2, 3, 4, 5 e 7 ;

Richiamate le proprie disposizioni finora emanate al riguardo n.58818 del 09.3.2020 e n. 61377 dell'11.3.2020 ;

Fatte salve nuove e diverse disposizioni Governative e/o Ministeriali

DISPONE

1. Il personale con sintomatologia da infezione respiratoria e/o temperatura corporea $T \Rightarrow 37,5$ °C, per la tutela propria e dei colleghi e degli eventuali utenti, **NON DEVE RECARSI IN UFFICIO.**

2. A partire dal 17.3.2020, tutti i dipendenti della sede di Venezia e delle sezioni di Treviso e Belluno sono tenuti a fruire di tutti i giorni di ferie residuali e delle ore in attivo come giornate di riposo compensativo .

3. Al fine di ridurre la presenza del personale e evitare il loro spostamento la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa è il lavoro agile, disciplinato dalle disposizioni già impartite dal Capo del personale.

La presenza in sede del personale è limitata ai soli casi in cui sia indispensabile per lo svolgimento delle attività istituzionali, ricorrendo a forme di rotazione dei dipendenti per garantire un contingente minimo distribuito nelle varie aree e reparti che sia in grado di far fronte alle richieste dell'utenza che dovranno pervenire esclusivamente attraverso i canali telematici (pec, peo, portale dell'automobilista).

Il turno giornaliero di ciascun Ufficio recherà l'indicazione del personale incaricato di presenziare nella sede di servizio.

Il personale in posizione di distacco, anche parziale, presterà la propria attività lavorativa presso la sede più vicina alla propria abitazione.

4. Dal **17/3/2020** allo **03/4 2020**, gli uffici e gli sportelli delle Motorizzazioni civili di Venezia, Treviso e Belluno resteranno chiusi alle utenze privata e professionale.

Il servizio di back-office è momentaneamente sospeso.

Pertanto le agenzie si asterranno dall'inserimento delle pratiche con modalità "prenotamotorizzazione" **fino al 3 aprile**, salvo proroghe.

La consegna delle eventuali pratiche svolte dalle agenzie in regime di STA è differito al **6 aprile 2020.**

I casi di natura eccezionale e di provata urgenza, manifestati con apposita richiesta per posta elettronica, saranno valutati e riscontrati con modalità concordate di volta in volta.

Le informazioni all'utenza vengono fornite per via telematica ove non già disponibili sui siti istituzionali dell'Amministrazione (www.mit.gov.it e www.ilportaledellautomobilista.it).

5. Tutte le formalità e le richieste da parte dell'utenza tutta dovranno essere presentate **esclusivamente** in modalità digitale, complete della prescritta documentazione, attraverso l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) ai seguenti indirizzi:

umc-veneziamit@pec.mit.gov.it

umc-trevisomit@pec.mit.gov.it

umc-bellunomit@pec.mit.gov.it

ovvero, in caso di mancato possesso di una pec, attraverso l'uso della posta elettronica ordinaria, ai seguenti indirizzi:

direzione_upve@mit.gov.it

direzione_uptv@mit.gov.it

direzione_upbl@mit.gov.it

6. Ferma restando la sospensione di tutti gli esami stabilita dai DPCM 08-3-2020 e 09-3-2020, tenuto conto delle particolari modalità di svolgimento, non potendo garantire tutte le misure di sicurezza prescritte per il contenimento della diffusione del COVID-19 atte a tutelare la salute dei lavoratori, si ritiene ineludibile disporre la sospensione di tutte le operazioni tecniche in sede e in esterno - sia in conto stato che privato - a partire dal 17/3 al 03/4/2020.

Le operazioni tecniche già prenotate saranno rinviate a data che sarà successivamente comunicata, dando la priorità alle revisioni già scadute o in imminente scadenza.

7. Il presente provvedimento entra in vigore il 17 marzo 2020.

I Responsabili delle Sezioni coordinate sono incaricati di trasmettere il presente atto al personale e a tutti gli operatori professionali nonché di provvedere alla opportuna pubblicazione sul Minisito del proprio Ufficio.

Si rinnova la raccomandazione a tutto il personale di attenersi scrupolosamente alle misure igienico - sanitarie stabilite nei vari DPCM e Direttive finora emanate per evitare la diffusione ed il contagio del COVID-19.

Le disposizioni in contrasto con quelle contenute nel presente provvedimento sono da intendersi revocate.

**IL DIRIGENTE DELL'UMC DI VENEZIA
Dott. Ing. Marco ANGELETTI**